

**Centro Colaborador de Apoio ao Monitoramento e à Gestão
de Programas Educacionais
CECAMPE CENTRO-OESTE
Universidade de Brasília - UnB**

**Avaliação, Monitoramento e Capacitação
no âmbito do PDDE e Ações Agregadas**

Identificação das Boas Práticas na gestão do PDDE

Eixo 2 – Assistência Técnica

Meta 3 – Divulgação das boas práticas na execução do Programa

Produto 1 – Identificação das Boas Práticas na gestão do PDDE

Brasília, dezembro de 2021.

Centro Colaborador de Apoio ao Monitoramento e à Gestão de Programas Educacionais

CECAMPE CENTRO-OESTE

Universidade de Brasília - UnB

E2 M3 P1 Boas Práticas na gestão do PDDE

Sumário

1. Introdução	5
2. O questionário.....	6
3. As UEx com boas práticas na gestão do PDDE	7
4. O questionário – Resultados.....	8
4.1 Bloco 1 – Práticas de Gestão do PDDE	8
4.2 Bloco 2 – Grau de dificuldade das atividades do PDDE.....	22
4.3 Bloco 3 – Opinião sobre as práticas da UEx	30
5. Conclusões	36
6. ANEXO 1 – O questionário	38
7. ANEXO 2 - Questionário de Boas Práticas – Dificuldades na execução do PDDE - Frequências de respostas	42
8. ANEXO 3 – Razões do sucesso na gestão do PDDE – Frequência de palavras ...	43

Centro Colaborador de Apoio ao Monitoramento e à Gestão de Programas Educacionais

CECAMPE CENTRO-OESTE

Universidade de Brasília - UnB

E2 M3 P1 Boas Práticas na gestão do PDDE

Índice de Figuras

Figura 4.1 Número de UEx segundo a frequência para acompanhamento da administração e execução das atividades do PDDE	14
Figura 4.2 Número de UEx segundo a condição de continuidade das atividades de execução do PDDE quando há troca de diretoria.....	15
Figura 4.3 Número de UEx segundo o tipo de aquisição mais utilizada com o recurso do PDDE	16
Figura 4.4 Número de UEx segundo os principais canais utilizados para obter informações sobre o PDDE junto ao FNDE ¹	18
Figura 4.5 Número de UEx segundo a oferta de capacitação para conhecer e executar o PDDE.....	19
Figura 4.6 Administração da UEx - Grau de Dificuldade – Frequências segundo as atividades	24
Figura 4.7 Planejamento da utilização dos recursos do PDDE - Grau de Dificuldade – Frequências segundo as atividades	24
Figura 4.8 Execução das compras planejadas - Grau de Dificuldade – Frequências segundo as atividades	26
Figura 4.9 Execução da prestação de contas - Grau de Dificuldade – Frequências segundo as atividades	27
Figura 4.10 Atualização das normas e acompanhamento das transferências de recursos do PDDE - Grau de Dificuldade – Frequências segundo as atividades	28
Figura 4.11 Razões de sucesso na gestão do PDDE – Mapa de palavras	31

E2 M3 P1 Boas Práticas na gestão do PDDE

Índice de Quadros

Quadro 3.1 Número de escolas do sistema público, número de UEx IdeGES 2019 e 2020 e número de UEx segundo a Unidade da Federação	7
Quadro 3.2 Número de escolas com boas práticas segundo a Dependência Administrativa e a Unidade da Federação	7
Quadro 4.1 Número de UEx respondentes segundo a Unidade da Federação	8
Quadro 4.2 Número de respondentes das Unidades executoras por vínculo com a escola segundo o vínculo com a UEx	9
Quadro 4.3 Número de UEx respondentes por tempo ininterrupto de exercício do atual presidente até o momento segundo o tempo de constituição da UEx de cada Unidade da Federação do C-O	10
Quadro 4.4 Número de UEx respondentes por tempo ininterrupto de exercício do atual o Periodicidade com que as UEx respondentes planejam previsão de poupança de recursos do PDDE para o período seguinte	11
Quadro 4.5 Número de UEx nas três etapas de gestão do PDDE segundo a composição da equipe participante	12
Quadro 4.6 Frequência de UEx em duas das etapas de gestão do PDDE segundo a composição da equipe participante	13
Quadro 4.7 Distribuição de UEx segundo tipo de capacitação importante para os executores do PDDE	21
Quadro 4.8 Grau de dificuldade: relação de atividades e grupos de atividades	22
Quadro 4.9 Outras atividades que apresentam dificuldades – frequência de respostas	29
Quadro 4.10 Sugestões ao FNDE – Número de sugestões por tema	32
Quadro 4.11 Temas para capacitação – Número de sugestões por tema	34
Quadro 4.12 Expectativas em relação ao CECAMPE-CO – Número de respostas	35
Quadro 4.13 Formas de comunicação com as entidades	36

Boas Práticas na gestão do PDDE

1. Introdução

A identificação das “boas práticas” é uma atividade importante e delicada em processos de monitoramento e avaliação.

O Guia do CECAMPE no eixo Assistência Técnica menciona a divulgação das “boas práticas de gestão” como parte integrante dos materiais didáticos e informativos de todas as atividades de assistência técnica sugeridas. Além disto, sugere o Guia que o critério para a identificação dos agentes com melhores desempenhos seja o Índice de Desempenho da Gestão Descentralizada do PDDE (IdeGES).

O Índice de Desempenho da Gestão Descentralizada do PDDE (IdeGES-PDDE) é um instrumento para mensurar o desempenho da gestão descentralizada do PDDE em todo território nacional, a fim de viabilizar iniciativas de monitoramento e avaliação, orientar a ação governamental para melhoria do desempenho do Programa, favorecer o exercício do controle social e reconhecer iniciativas exitosas de gestão.

...

O IdeGES-PDDE é um indicador sintético, que agrega três indicadores relativos a dimensões chaves de desempenho do programa nos entes federados (adesão, execução e prestação de contas dos recursos). A proposta parte do pressuposto que o bom desempenho do PDDE não é alcançado apenas quando, por exemplo, as entidades recebem os recursos. Entende-se que o desempenho do programa em determinado ente federado apenas pode ser considerado satisfatório se alcança o máximo de seu público alvo (adesão), se os recursos são utilizados (execução) e empregados nas finalidades do programa (prestação de contas).¹

O objetivo deste trabalho é identificar as boas práticas dos gestores das Unidades Executoras (UEX) na execução do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), compartilhando suas experiências, desafios e estratégias utilizadas, para inspirar e incentivar outros agentes na melhoria na gestão do programa e resolução de dificuldades comuns. Isto permitirá compor um conjunto de boas práticas ao longo do

¹ MEC/FNDE Especificação Técnica - Índice de Desempenho da Gestão Descentralizada do PDDE (IdeGES-PDDE).

período do projeto para serem avaliadas pelo FNDE contribuindo, assim, para o aprimoramento do PDDE.

A identificação das boas práticas na execução do PDDE foi realizada com a aplicação de um questionário estruturado junto a entidades da Região Centro-Oeste com bom desempenho na gestão do programa. Para classificar as UEx com boas práticas na gestão do PDDE consideraram-se os valores alcançados no IdeGES nos anos de 2019 (referência 2018) e 2020 (referência 2019).

2. O questionário

Para identificar as boas práticas na execução do PDDE foi elaborado um questionário estruturado sobre o funcionamento da UEx quanto às atividades de planejamento e execução do PDDE, o grau de dificuldade das atividades relativas a cada etapa e a organização das unidades que levaram ao bom desempenho da gestão do PDDE.

Para consolidação do instrumento de coleta foi realizado um pré-teste com entrevistas on-line com duas escolas de cada unidade da federação, uma estadual e outra municipal (no DF, duas estaduais), que auxiliou a validação do desenho final do questionário.

Assim, o questionário é composto por três blocos de perguntas, detalhadas no ANEXO 1:

- Bloco 1 - Gestão do PDDE
- Bloco2- Grau de dificuldade das atividades do PDDE
- Bloco 3 - Opinião sobre as práticas da UEx

No Bloco 1 investigou-se as práticas da boa gestão do PDDE com relação à composição da UEx, a forma e os membros envolvidos nas etapas de planejamento e execução do PDDE, o acompanhamento dessas etapas, as demandas das escolas e a obtenção de informações sobre o PDDE.

O segundo bloco identificou as dificuldades na execução de atividades ligadas à gestão do PDDE. Foram submetidas ao julgamento dos respondentes 16 atividades agregadas em cinco grupos de atividades.

O último bloco foi constituído de questões abertas e teve como objetivo captar opiniões e sugestões dos gestores de forma livre sobre as práticas de cada UEx na gestão do PDDE. Foram investigadas razões do sucesso da UEx na gestão do PDDE, sugestões ao FNDE, expectativas com relação à atuação do CECAMPE-CO e meios de comunicação com a UEx.

3. As UEx com boas práticas na gestão do PDDE

O critério para identificar as UEx com boas práticas foi o desempenho medido pelo IdeGES. Foram classificadas para responder ao questionário as UEx com valor do IdeGES igual ou superior a nove nos anos de 2019 (referência 2018) e 2020 (referência 2019). Com este critério uma UEX foi classificada como executora de boas práticas na gestão do PDDE quando apresentou adesão ao programa (%Adesão=1), regularidade na prestação de contas (% Regularidade na PC=1) e um percentual de execução dos recursos disponíveis maior ou igual a 70% (% Execução $\geq$ 0,7).

Foram assim selecionadas 3.224 UEx na região Centro-Oeste o que corresponde a 38% do total de UEx contabilizadas no IdeGES 2020 e a 38% do número total de escolas públicas do Censo Escolar de 2019. O Quadro 3.1 compara o número de escolas selecionadas com o número de UEx contabilizadas nas bases de dados do IdeGES 2019 e do IdeGES 2020 e o número de escolas públicas do Censo Escolar de 2019. O Quadro 3.2 apresenta o número de entidades classificadas com boas práticas segundo a Dependência Administrativa e a Unidade da Federação.

Quadro 3.1 Número de escolas do sistema público, número de UEx IdeGES 2019 e 2020 e número de UEx segundo a Unidade da Federação

UF	Número de escolas – Sistema público Censo 2019 ¹	Número de UEx IdeGES2019 ²	Número de UEx IdeGES2019 ²	Número de UEx com Boas Práticas ³
DF	702	643	665	100
GO	3.806	3.728	3.830	1.709
MS	1.366	1.453	1.490	737
MT	2.604	2.409	2.457	678
TOTAL	8.478	8.233	8.442	3.224

Fontes: 1. IBGE - Censo Escolar 2019 – Escolas

2. IdeGES 2019 ref 2018 e IdeGES 2020 ref 2019

3. CECAMPE-CENTRO-OESTE

Quadro 3.2 Número de escolas com boas práticas segundo a Dependência Administrativa e a Unidade da Federação

	Estadual	Municipal	Particular	total
DF	100	0		100
GO	409	1.299	1	1.709
MS	247	489	1	737
MT	20	658		678
TOTAL	776	2.446	2	3.224

Fonte: IBGE - Censo Escolar 2019 – Escolas

4. O questionário – Resultados

O questionário foi enviado via e-mail institucional às 3.224 UEx selecionadas como de boas práticas na execução do PDDE na Região Centro-Oeste e retornaram 1.060 questionários válidos, correspondentes a 33% do universo considerado. O Quadro 4.1 detalha o número de respostas segundo a Unidade da Federação.

Quadro 4.1 Número de UEx respondentes segundo a Unidade da Federação

UF	Número de UEx que responderam o questionário	
MS	188	18%
MT	142	13%
GO	701	66%
DF	29	3%
Total	1.060	

Fonte: Boas práticas na gestão do PDDE – Cecampe-CO - Nov/2021

4.1 Bloco 1 – Práticas de Gestão do PDDE

As práticas da boa gestão do PDDE foram pesquisadas quanto à composição da UEx, a forma e os membros envolvidos nas etapas de planejamento e execução do PDDE, o acompanhamento dessas etapas, as demandas das escolas e a obtenção de informações sobre o PDDE.

Composição da UEx

As informações das 1060 UEx foram fornecidas por respondentes com vínculo com a Unidade Executora e a escola. Na identificação do vínculo com a UEx, há 96% dos respondentes como parte da diretoria e 4% como membros da Unidade. Quanto ao vínculo com a escola, 91% (887) dos respondentes são diretores(as), seguido de 24 funcionários(as), 14 vice-diretores(as), 10 professores(as) e 1 mãe/pai de aluno, conforme o Quadro 4.2.

Quadro 4.2 Número de respondentes das Unidades executoras por vínculo com a escola segundo o vínculo com a UEx

Vínculo com UEx	Vínculo com a Escola					TOTAL
	Diretor(a)	Funcionário(a)	Mãe/pai de aluno	Professor(a)	Vice-diretor(a)	
Faço parte da diretoria	861	18	1	9	12	901 (96%)
Sou membro(sócio)	26	6	---	1	2	35 (4%)
TOTAL	887	24	1	10	14	936 (100%)

Fonte: Boas práticas na gestão do PDDE – Cecampe-CO - Nov/2021

⇒ Nota-se nesta questão dificuldade na identificação da atribuição de fazer parte da diretoria e/ou ser membro da UEx, de acordo com as normas para constituição de uma UEx.

Buscando medida que possa quantificar a experiência das escolas na gestão do PDDE, verificou-se que as UEx respondentes se destacam por terem na maioria seis ou mais anos de constituição em todas as Unidades da Federação, conforme Quadro 4.3.

Quanto ao tempo ininterrupto do atual presidente da UEx até o momento, há um maior equilíbrio nos resultados obtidos, sendo que 42% das UEx tem presidentes com mais tempo de gestão, de 3 anos ou mais de exercício, seguidos de 30% com tempo de 1 a menos de 3 anos e 28% com exercício de menos de 1 ano.

Número de membros (sócios) da UEx e número de membros do conselho deliberativo

Os resultados para essas informações apontaram inconsistências entre o número de membros da UEx e o número de membros do conselho consultivo, indicando dificuldade das Unidades Executoras nesses registros.

No conselho consultivo foram registrados de 1 a 21 membros em 95% das UEx e na Unidade Executora como um todo foram informados de 1 a 3.532 membros, em 90% das UEx. Registros de “nenhum membro” ou “Não se aplica” comprometeram a qualidade desses resultados.

Quadro 4.3 Número de UEx respondentes por tempo ininterrupto de exercício do atual presidente até o momento segundo o tempo de constituição da UEx de cada Unidade da Federação do C-O

UF/ Há quanto tempo a UEx foi constituída	Tempo ininterrupto do atual presidente até o momento			
	menos de 1 ano	1 a menos de 3 anos	3 anos ou mais	TOTAL
Mato Grosso do Sul	62	75	50	187
até 3 anos	7	10	4	21
4 a 5 anos	3	3	2	8
6 anos ou mais	52	62	44	158
Mato Grosso	40	70	32	142
até 3 anos	3	4		7
4 a 5 anos	1	2	2	5
6 anos ou mais	36	64	30	130
Goiás	193	165	344	702
até 3 anos	15	12	15	42
4 a 5 anos	9	6	8	23
6 anos ou mais	169	147	321	637
Distrito Federal	1	10	18	29
até 3 anos	---	2	1	3
4 a 5 anos	---	---	1	1
6 anos ou mais	1	8	16	25
TOTAL	296 (28%)	320 (30%)	444 (42%)	1060 (100%)

Fonte: Boas práticas na gestão do PDDE – Cecampe-CO - Nov/2021

O planejamento para executar os recursos do PDDE

Do total de UEx respondentes, 76% (780 UEx) indicaram que realizam o planejamento da execução dos recursos do PDDE junto à comunidade escolar, envolvendo a direção da escola e os membros da Unidade Executora (Associação de Pais e Mestres ou Conselho Escolar), destacando a atenção dessa comunidade às necessidades da escola. As demais 26% (280 UEx) unidades apontaram que o planejamento é realizado por uma equipe designada pela escola e pela UEx, também destacando a importância da atenção às necessidades da escola.

- ⇒ Essas duas opções configuram estratégias de ação para o planejamento, mas a atenção para as necessidades da escola é destaque de ambas as formas de realizar o planejamento para utilização dos recursos do PDDE.

Frequência necessária de previsão de poupança de recursos do PDDE para o período seguinte, utilizada no planejamento

Como mostra o Quadro 4.4, a prática em utilizar previsão de poupança de recursos para o ano seguinte para aquisição de bens/serviços específicos é comum a 52% das unidades de forma frequente ou eventual. Raramente esta prática é utilizada por 30% das UEx e nunca por 18,9% das UEx

Quadro 4.4 Número de UEx respondentes por tempo ininterrupto de exercício do atual o Periodicidade com que as UEx respondentes planejam previsão de poupança de recursos do PDDE para o período seguinte

Periodicidade	Número	%
frequentemente	254	24,0%
eventualmente	292	27,5%
raramente	314	29,6%
nunca	200	18,9%
TOTAL	1060	100,0%

Fonte: Boas práticas na gestão do PDDE – Cecampe-CO - Nov/2021

- ⇒ Esta prática reflete diretamente no cadastro sobre a execução do PDDE quanto à composição de parte de saldos de recursos e na prestação de contas, sem, no entanto, apontar problema na execução do PDDE.

Participação dos membros da UEx/ Escola nas etapas de atualização cadastral (adesão anual); execução de recursos e prestação de contas do PDDE

Para avaliar os participantes da escola e UEx nas etapas da gestão do PDDE, foram consideradas as funções de “diretor(a) /vice-diretor(a) da escola; professor(a)/funcionário(a) da escola; membro da diretoria da UEx e demais membros da UEx” e as combinações que configuram as equipes que estão envolvidas em cada etapa, conforme mostra o Quadro 4.5.

A etapa de Adesão /Atualização Cadastral é realizada diretamente pelo(a) diretor(a)/vice-diretor(a) da escola em 35% (366 UEx) das UEx e por diretor(a)/vice-diretor(a) e membros da diretoria da UEx em 20% (212 UEx) das unidades. A

participação do diretor(a)/vice-diretor(a) está presente em equipes mistas de mais 24% das UEx (254 UEx), ficando 21% das UEx com equipes envolvendo outros membros da escola e diretoria da UEx.

As etapas “Execução de recursos” e Prestação de Contas” são avaliadas a seguir no Quadro 4.6. Um resultado que se destaca é a atribuição da mesma composição das equipes que atuam na execução dos recursos e prestação de contas do PDDE, cujas frequências dos tipos de equipe acusam alta correlação (0,96). O quadro a seguir mostra a composição das equipes para ambas as etapas de gestão, em que 90% das UEx declaram que o(a) diretor(a) / vice-diretora e membros da diretoria da UEx são os responsáveis pela Execução de recursos e Prestação de contas.

Quadro 4.5 Número de UEx nas três etapas de gestão do PDDE segundo a composição da equipe participante

Equipe participante da gestão do PDDE	Atualização cadastral	Execução de recursos	Prestação de contas
demais membros da UEx	13	23	23
<i>diretor(a)/vice-diretor(a) da escola</i>	366	104	95
diretor(a)/vice-diretor(a) da escola, demais membros da UEx	34	80	72
<i>diretor(a)/vice-diretor(a) da escola, membro da diretoria da UEx</i>	212	259	230
diretor(a)/vice-diretor(a) da escola, membro da diretoria da UEx, demais membros da UEx	14	53	81
diretor(a)/vice-diretor(a) da escola, professor(a)/funcionário(a) da escola	61	64	63
diretor(a)/vice-diretor(a) da escola, professor(a)/funcionário(a) da escola, demais membros da UEx	17	40	44
diretor(a)/vice-diretor(a) da escola, professor(a)/funcionário(a) da escola, membro da diretoria da UEx	57	115	96
diretor(a)/vice-diretor(a) da escola, professor(a)/funcionário(a) da escola, membro da diretoria da UEx, demais membros da UEx	71	114	168
<i>membro da diretoria da UEx</i>	160	130	112
membro da diretoria da UEx, demais membros da UEx	22	43	41
professor(a)/funcionário(a) da escola	16	14	16
professor(a)/funcionário(a) da escola, demais membros da UEx	2	5	2
professor(a)/funcionário(a) da escola, membro da diretoria da UEx	12	13	12
professor(a)/funcionário(a) da escola, membro da diretoria da UEx, demais membros da UEx	3	3	5
TOTAL	1060	1060	1060

Fonte: Boas práticas na gestão do PDDE – Cecampe-CO - Nov/2021

Quadro 4.6 Frequência de UEx em duas das etapas de gestão do PDDE segundo a composição da equipe participante

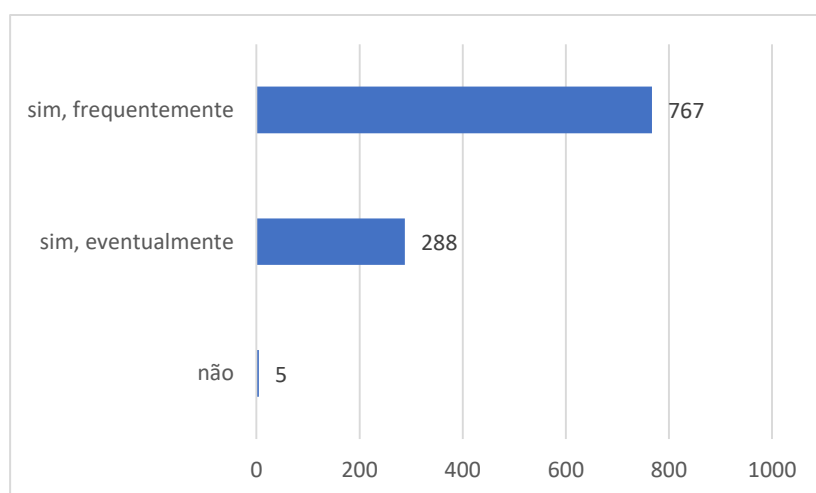
Equipe participante da gestão do PDDE	Número de UEx		Proporção acumulada do número de UEx	
	Execução de recursos	Prestação de contas	Execução de recursos	Prestação de contas
diretor(a)/vice-diretor(a) da escola, membro da diretoria da UEx	259	230	0,24	0,22
membro da diretoria da UEx	130	112	0,37	0,32
diretor(a)/vice-diretor(a) da escola, professor(a)/funcionário(a) da escola, membro da diretoria da UEx	115	96	0,48	0,41
diretor(a)/vice-diretor(a) da escola, professor(a)/funcionário(a) da escola, membro da diretoria da UEx, demais membros da UEx	114	168	0,58	0,57
diretor(a)/vice-diretor(a) da escola	104	95	0,68	0,66
diretor(a)/vice-diretor(a) da escola, demais membros da UEx	80	72	0,76	0,73
diretor(a)/vice-diretor(a) da escola, professor(a)/funcionário(a) da escola	64	63	0,82	0,79
diretor(a)/vice-diretor(a) da escola, membro da diretoria da UEx, demais membros da UEx	53	81	0,87	0,87
membro da diretoria da UEx, demais membros da UEx	43	41	0,91	0,90
diretor(a)/vice-diretor(a) da escola, professor(a)/funcionário(a) da escola, demais membros da UEx	40	44	0,95	0,95
demais membros da UEx	23	23	0,97	0,97
professor(a)/funcionário(a) da escola	14	16	0,98	0,98
professor(a)/funcionário(a) da escola, membro da diretoria da UEx	13	12	0,99	0,99
professor(a)/funcionário(a) da escola, demais membros da UEx	5	2	1,00	1,00
professor(a)/funcionário(a) da escola, membro da diretoria da UEx, demais membros da UEx	3	5	1,00	1,00
TOTAL	1060	1060	---	---

Fonte:Boas práticas na gestão do PDDE – Cecampe-CO - Nov/2021

Acompanhamento da administração e execução das atividades do PDDE

O acompanhamento das atividades de gestão do PDDE em reuniões ocorre frequentemente para 72% das UEx respondentes e eventualmente para 27% delas. Somente 5 das unidades registraram não haver acompanhamento regularmente (Figura 4.1).

Figura 4.1 Número de UEx segundo a frequência para acompanhamento da administração e execução das atividades do PDDE



Fonte: Boas práticas na gestão do PDDE – Cecampe-CO - Nov/2021

Continuidade das atividades para a execução do PDDE quando há troca de diretoria

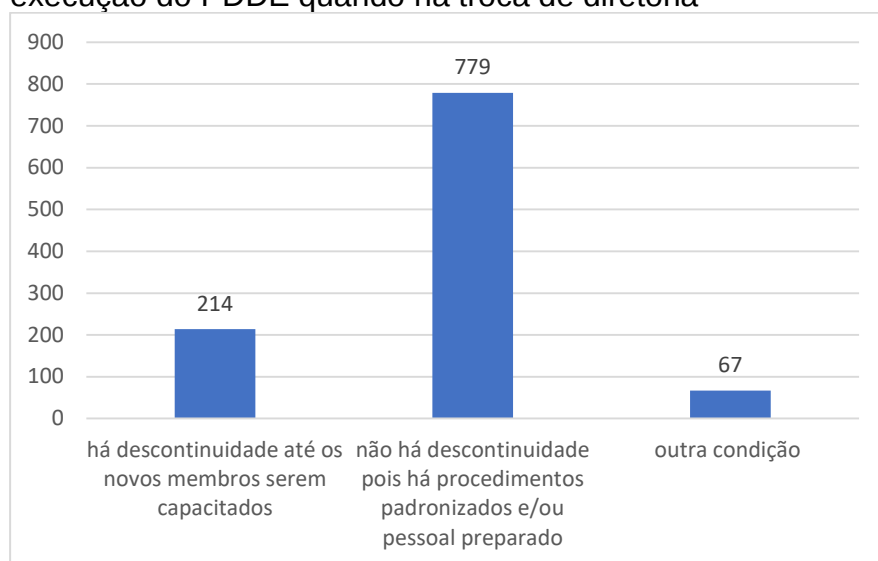
A boa prática das UEx respondentes em garantir o processo ininterrupto de gestão do PDDE quando há troca de diretoria fica marcado por 74% (779 UEx) das unidades que registram continuidade devido à existência de procedimentos padronizados e/ou pessoal preparado; 20% indicam que há descontinuidade até a capacitação dos novos membros.

Como aponta a Figura 4.2, ajustes para garantir a continuidade da gestão do PDDE são reforçados nas declarações registradas em “outra condição” como “São feitos os ajustes necessários para evitar descontinuidade”; “a comunidade escolar se

planeja quanto aos procedimentos burocráticos sem perder de vista a execução das atividades do PDDE”; “até os trâmites legais serem cumpridos”.

⇒ Portanto, a atenção com a continuidade da gestão do PDDE é uma prática apontada por todas as UEx respondentes.

Figura 4.2 Número de UEx segundo a condição de continuidade das atividades de execução do PDDE quando há troca de diretoria



Fonte: Boas práticas na gestão do PDDE – Cecampe-CO - Nov/2021

A escolha do percentual dos recursos do PDDE para custeio e capital

Entre as 1060 UEx respondentes, 62% (657) delas declararam utilizar mais frequentemente os percentuais previstos pelo FNDE (80% para custeio e 20% para capital); as demais 38% (403) indicaram que a escolha é estipulada pela Unidade, de acordo com suas necessidades do período.

⇒ O valor do recurso e as necessidades da escola são determinantes para o ajuste do percentual.

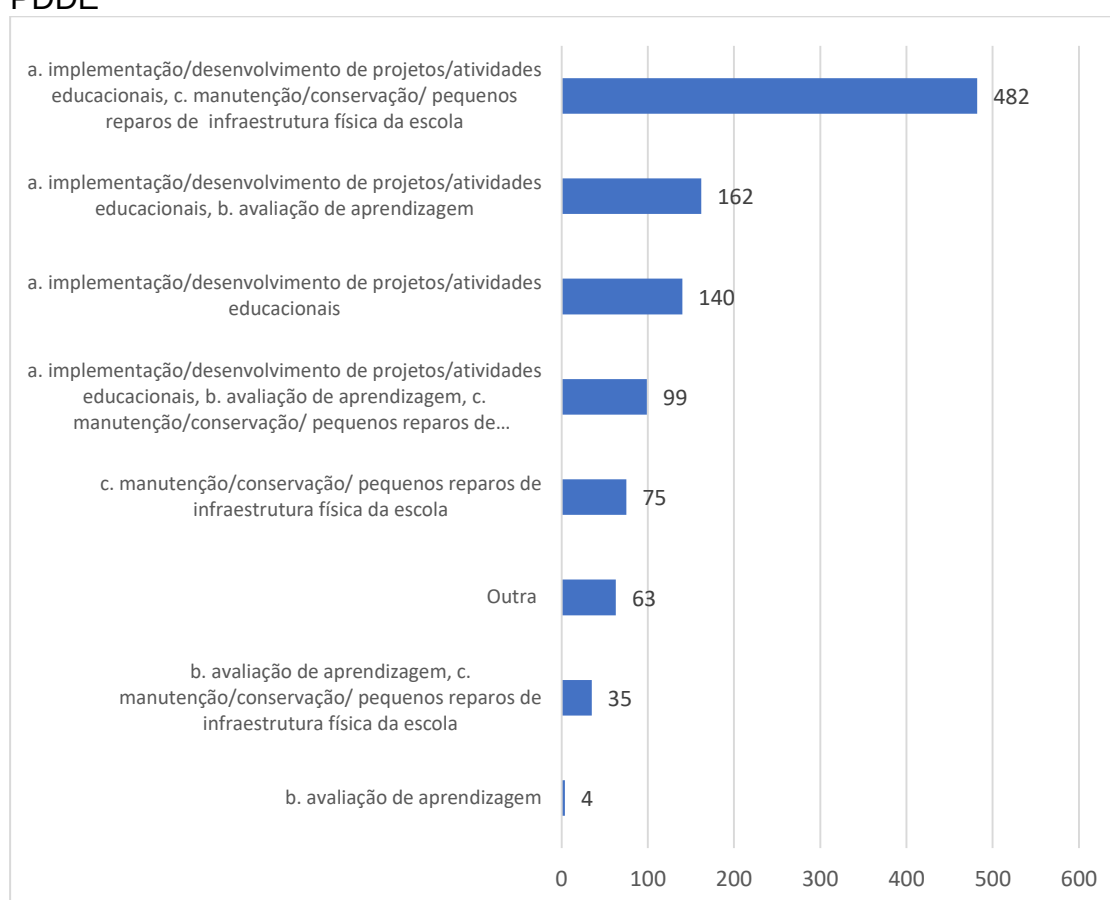
Tipos de aquisição que mais foram utilizadas com os recursos do PDDE

A Figura 4.3 apresenta as escolhas dos tipos de aquisição possíveis com os recursos do PDDE, agrupados nas seguintes opções:

- a. implementação/desenvolvimento de projetos/atividades educacionais;
- b. avaliação de aprendizagem;
- c. manutenção/conservação/ pequenos reparos de infraestrutura física da escola
- d. outro

As escolhas formaram os grupos de aquisições apresentadas.

Figura 4.3 Número de UEx segundo o tipo de aquisição mais utilizada com o recurso do PDDE



Fonte: Boas práticas na gestão do PDDE – Cecampe-CO - Nov/2021

A combinação de escolhas /necessidades para “implementar e desenvolver projetos e/ou atividades educacionais”, somado à “manutenção e conservação de infraestrutura da escola” foi a opção que mais se destacou, com de 46% (482 UEx) das unidades.

A “implementação e desenvolvimento de projetos e/ou atividades educacionais” aliado a escolhas para “avaliação de aprendizagem” foram destacadas por 15% (162 UEx) das unidades.

A escolha de somente um dos tipos de aquisição ocorreu com menor frequência, a saber: implementação e desenvolvimento de projetos e/ou atividades educacionais – 13%%; manutenção e conservação de infraestrutura da escola – 7%%; e avaliação de aprendizagem - 0,3%.

Há algum tipo de demanda que sua UEx considera necessária e que não é contemplada no PDDE?

Considerando as aquisições permitidas no PDDE, 79% (833 UEx) das UEx respondentes não indicaram outro tipo de demanda necessária.

As 21% (227 UEx) restantes indicaram sugestões de demandas, das quais seguem os seguintes destaques:

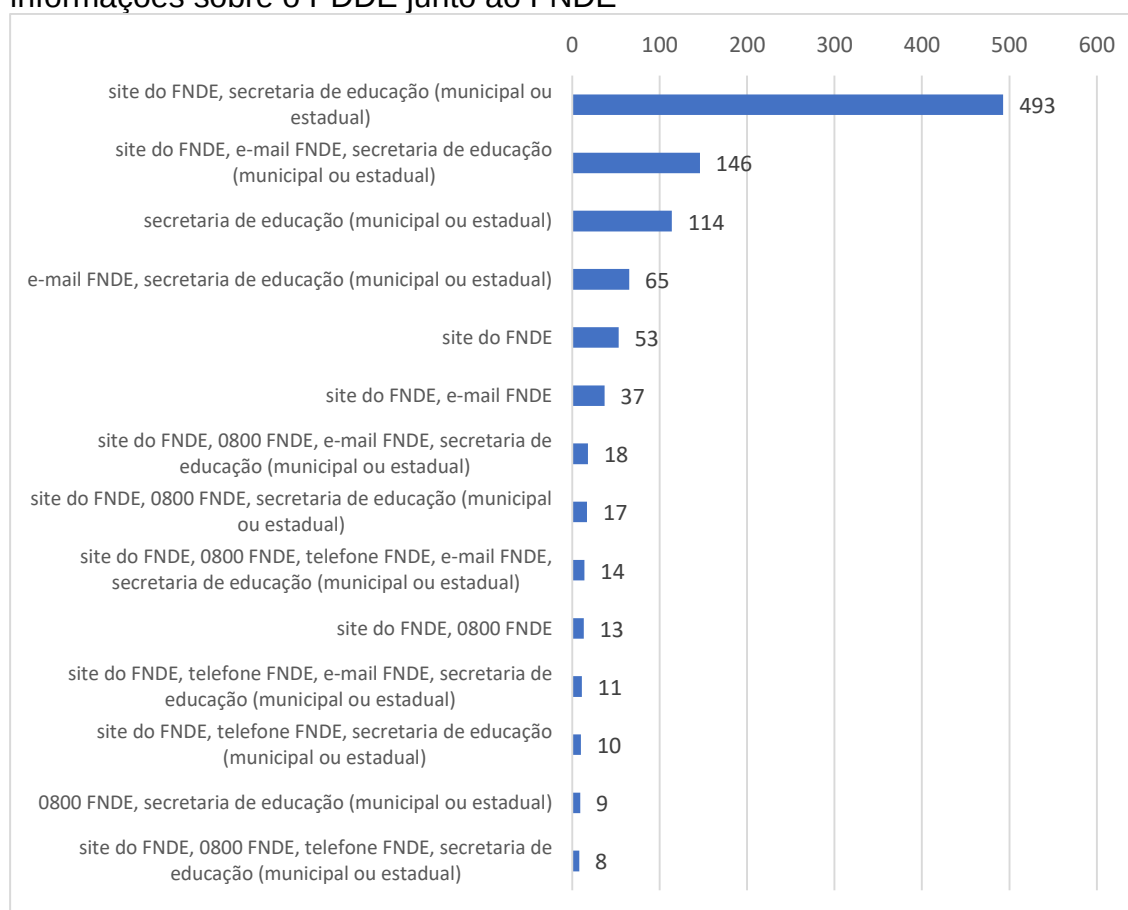
1. Fazer o cálculo per capita da criança da escola integral considerando os dois períodos e não apenas um. Esse aluno permanece os dois períodos na instituição.
2. Manutenção - Gás de Cozinha (Verba em quantidade necessária para o semestre e não porcentagem da verba quanto à quantidade de alunos)
3. Ampliação de espaços físicos, instrumentos musicais, etc...
4. Aquisição de câmeras de segurança
5. Aquisição de combustível. Para uma escola indígena, é impossível desenvolver qualquer atividade sem deslocamento dos envolvidos.
6. Bonificação/congratulações aos estudantes que se destacam na aprendizagem.
7. Pagamento de gás de cozinha, despesas com empresa de contabilidade para regularidade fiscal da UEx. Flexibilizar a contratação de serviços de mão de obra.
8. Recurso destinado à locação de transporte para levar os alunos a evento culturais
9. Verba específica para compra e manutenção de equipamentos do laboratório de informática

⇒ Há também demandas de aquisições que já são permitidas, indicando necessidade de maior orientação sobre a legislação do PDDE.

Principais canais utilizados para obter informações sobre o PDDE com o FNDE

A Figura 4.4 indica os canais citados pelos respondentes. O destaque para orientação sobre o PDDE é repetidamente vinculado às secretarias de educação, o que foi bastante reforçado em contatos com a direção das escolas no pré-teste e em webinars. O site e o e-mail do FNDE também são referência. Esses canais foram registrados por 639 das 1060 UEx respondentes (60% do total). A busca de informações exclusivamente com as secretarias de educação foi registrada por 114 das UEx respondentes, correspondente a 11% do total.

Figura 4.4 Número de UEx segundo os principais canais utilizados para obter informações sobre o PDDE junto ao FNDE¹



1- O número abrange 95% das combinações de canais escolhidas, correspondendo a 1008 das 1060 UEx respondentes.

Fonte: Boas práticas na gestão do PDDE – Cecampe-CO - Nov/2021

O atendimento das solicitações feitas nos canais

Considerando os canais utilizados para obter informações sobre o PDDE, 92% (971 UEx) tem as solicitações sempre ou quase sempre atendidas. Somente 8% (89 UEx) delas são poucas vezes atendidas

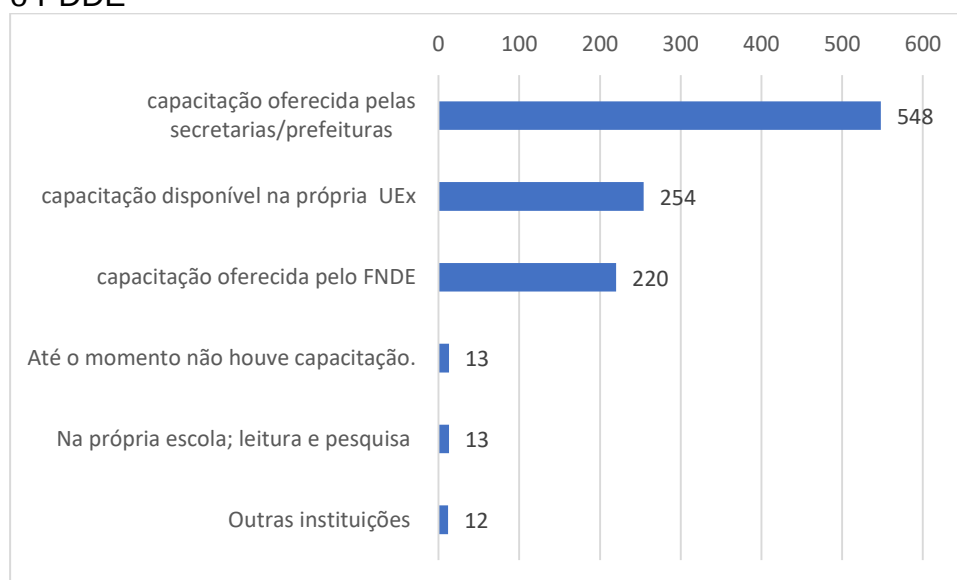
Como ocorre a capacitação dos gestores para conhecer e executar o PDDE

Um resultado despertou atenção sobre qual instituição promove a capacitação dos gestores do PDDE, considerando que 52% (548 UEx) das unidades indicam as Secretarias/ Prefeituras como referência (Figura 4.5).

A seguir, 25% (254 + 13 UEx) das unidades relatam formação dentro da própria UEx e 21% (220 UEx) acompanham a capacitação do FNDE.

Há ainda há um pequeno número de 13 (1% das respondentes) unidades que reportam não haver capacitação.

Figura 4.5 Número de UEx segundo a oferta de capacitação para conhecer e executar o PDDE



Nota: Uma (1) UEx indicou capacitação ofertada pelo CECAMPE_CO

Fonte: Boas práticas na gestão do PDDE – Cecampe-CO - Nov/2021

Tema(s) para a capacitação importante(s) para o aprimoramento dos executores do PDDE

Foram apresentadas as seguintes opções para escolha de curso geral ou com temas específicos:

PDDE – Básico - geral

PDDE - Ações Agregadas - geral

PDDE - procedimentos para prestação de contas

PDDE - procedimentos para execução dos recursos

PDDE - procedimentos para adesão e atualização cadastral

Outro

A combinação de todos os temas propostos para o PDDE foi o mais escolhido, com 11% das UEx respondentes; a seguir, PDDE - Ações Agregadas geral com 10% de UEx.

A combinação PDDE Básico – geral com procedimentos de prestação de contas e execução de recursos, bem como PDDE com procedimentos foram sugeridos por 9% das UEx. PDDE- básico - geral foi sugerido por 8% das unidades.

Demais combinações entre as opções disponíveis foram assinaladas por no máximo 5 % das unidades respondentes. Dois temas específicos foram sugeridos: como realizar compras pela Internet no PDDE e a sugestão de temas ligados a novidades no programa.

Formato de capacitação para o aprimoramento dos executores do PDDE

A escolha do formato sugerido para capacitação dos gestores, apresentada no Quadro 4.7, destaca “curso”, com 23% das escolhas, seguido de “manual de procedimento”, com 17 % das Unidades respondentes, Os diferentes formatos sugeridos, aliados ao tema a ser abordado, indicam várias opções para o aprimoramento da capacitação para execução do PDDE. Houve ainda três sugestões de cursos presenciais.

Quadro 4.7 Distribuição de UEx segundo tipo de capacitação importante para os executores do PDDE

Tipo de capacitação importante para os executores do PDDE	Número	%
Curso	239	23%
Manual de procedimento	175	17%
Curso, manual de procedimento	169	16%
Live/webinar	150	14%
Curso, live/webinar, manual de procedimento	129	12%
Live/webinar, manual de procedimento	94	9%
Curso, live/webinar	93	9%
TOTAL	1049	99%

Fonte: Boas práticas na gestão do PDDE – Cecampe-CO - Nov/2021

4.2 Bloco 2 – Grau de dificuldade das atividades do PDDE

Neste bloco do questionário os respondentes foram consultados sobre dificuldades na execução de atividades ligadas à gestão do PDDE. Foram submetidas ao julgamento dos respondentes 16 atividades agregadas em cinco grupos de atividades conforme o Quadro 4.8.

Quadro 4.8 Grau de dificuldade: relação de atividades e grupos de atividades

Grupos de Atividades	Atividades
Administração da UEx	1. Administrar a UEx (realização das assembleias, atas, obrigações fiscais...). 2. Manter o cadastro atualizado junto ao FNDE 3. Reunir a comunidade escolar para planejar os orçamentos relativos ao PDDE
Planejamento de utilização dos recursos do PDDE	4. Planejar o gasto dos recursos 5. Discernir entre produtos e serviços que podem e que não podem ser adquiridos com recursos do PDDE 6. Classificar itens de Custeio e Capital 7. Definir os percentuais de recursos que a UEx deseja receber em custeio e capital
Execução das compras planejadas	8. Selecionar fornecedores dos produtos e serviços 9. Realizar pesquisas de preços 10. Realizar as compras dos produtos e serviços 11. Uso do Cartão PDDE
Execução da prestação de contas	12. Realizar a prestação de contas 13. Administrar as várias contas bancárias do PDDE e suas Ações Integradas 14. Dificuldade de relacionamento com as instituições bancárias
Atualização das normas e acompanhamento das transferências de recursos do PDDE	15. Conhecer e acompanhar as normas relativas aos procedimentos de gestão do PDDE 16. Identificar e acompanhar as transferências de recursos do PDDE e Ações Integradas

Solicitou-se a cada respondente julgar a dificuldade na execução de cada uma das atividades apresentadas atribuindo um Grau de Dificuldade segundo a seguinte escala:

- 0 - Nenhuma dificuldade
- 1 - Baixa dificuldade
- 2 - Média dificuldade
- 3 - Alta dificuldade

Deve ser ressaltado que os respondentes desta pesquisa são as UEx com boas práticas na gestão do PDDE aí consideradas aquelas com IdeGES muito alto (igual ou superior a 9 no conceito do FNDE) nos anos de 2020 e 2019. Tais entidades apresentaram, nos anos considerados, cadastros atualizados e regularidade nas prestações de contas, além de alto percentual de execução dos recursos. Deve-se, então, esperar que as respostas reflitam graus de dificuldade baixos na execução das atividades de gestão do PDDE. Neste sentido, total atenção deve ser dedicada àquelas atividades nas quais os respondentes manifestaram a existência de dificuldades na execução, dada a característica de boas práticas das UEx participantes da pesquisa.

Os maiores graus de dificuldade foram observados no Grupo de Atividades “Execução da Prestação de Contas” com mais da metade dos respondentes manifestando algum grau de dificuldade na execução das três atividades consideradas. Em particular nas atividades “Administrar as várias contas bancárias do PDDE e suas Ações Integradas” e “Dificuldade de relacionamento com as instituições bancárias” 63% e 62% das UEx manifestaram algum grau de dificuldade na sua execução, respectivamente.

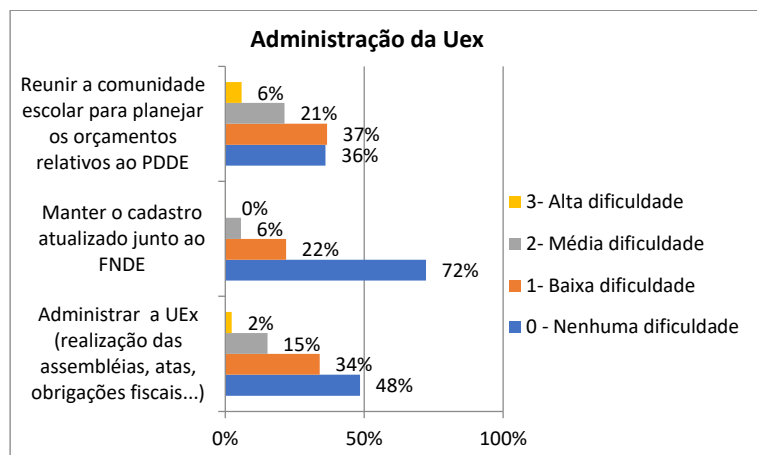
A dificuldade no relacionamento com as instituições bancárias foi, também, alvo de severas críticas nos webinários realizados pelo CECAMPE-CO nesta segundo semestre de 2021 e nas questões abertas deste questionário.

As Figuras 4.6 a 4.10 detalham as frequências de respostas relativas ao Grau de dificuldade na execução das atividades de gestão do PDDE. O Anexo 2 apresenta a distribuição de frequências completa do Grau de Dificuldade atribuído a cada uma das atividades.

Grupo de Atividades: Administração da UEx

No Grupo de Atividades Administração da UEx o item que alcançou as maiores dificuldades foi “Reunir a comunidade escolar para planejar os orçamentos relativos ao PDDE” alcançando 27% de respostas nas classes de alta e média dificuldades. Por outro lado, “Manter o cadastro atualizado junto ao FNDE” foi o item que apresentou o menor grau de dificuldade com 94% dos respondentes manifestando existir nenhuma ou baixa dificuldade na sua execução. (Figura 4.6)

Figura 4.6 Administração da UEx - Grau de Dificuldade – Frequências segundo as atividades

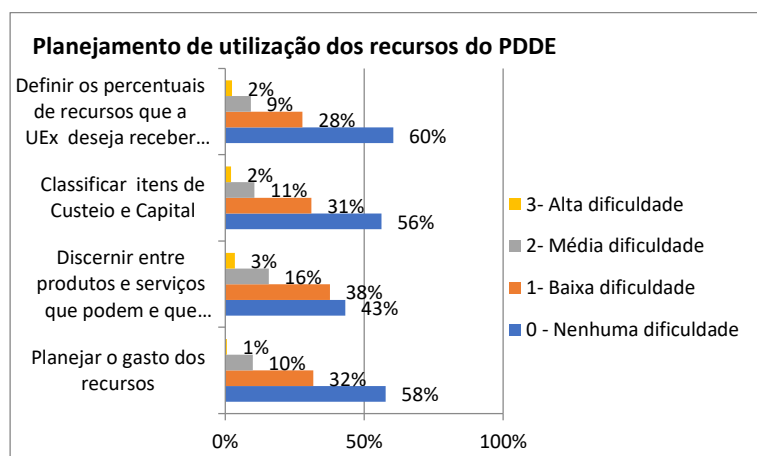


Fonte: Boas práticas na gestão do PDDE – Cecampe-CO - Nov/2021

Grupo de Atividades: Planejamento da utilização dos recursos do PDDE

No planejamento da utilização dos recursos do PDDE o item que apresentou o maior grau de dificuldade foi “Discernir entre produtos e serviços que podem e que não podem ser adquiridos com recursos do PDDE”, mencionada como atividade com alta ou média dificuldade por 19% dos respondentes. Os demais itens deste Grupo de Atividades apresentam baixo grau de dificuldade com, pelo menos, 87% das UEx manifestando nenhuma ou baixa dificuldade na sua execução. (Figura 4.7)

Figura 4.7 Planejamento da utilização dos recursos do PDDE - Grau de Dificuldade – Frequências segundo as atividades



Fonte: Boas práticas na gestão do PDDE – Cecampe-CO - Nov/2021

Grupo de Atividades: Execução das compras planejadas

O Cartão PDDE parece estar assimilado por este conjunto de UEx e o seu uso não apresenta dificuldades no ponto de vista dos respondentes (90% das UEx declararam encontrar “Baixa dificuldade” ou “Nenhuma dificuldade” no uso do cartão).

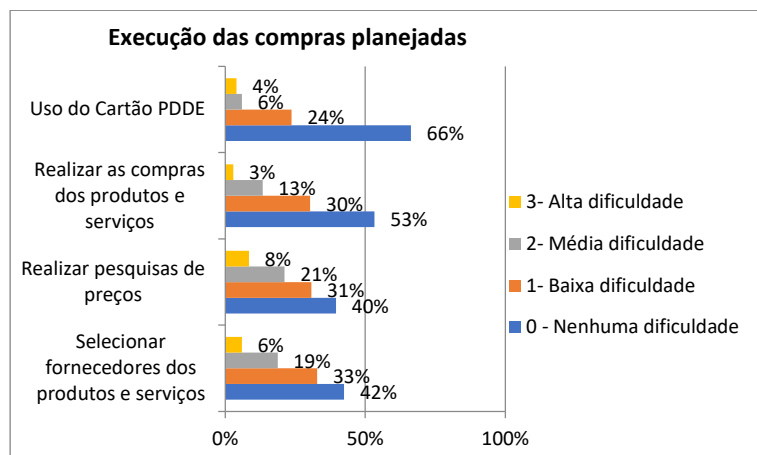
As atividades que apresentaram maior Grau de Dificuldade neste grupo estão relacionadas com a busca de fornecedores dos produtos e serviços. 60% das UEx encontram alguma dificuldade em “Realizar as pesquisas de preços” e, 58% delas em “Selecionar fornecedores dos produtos e serviços”. (Figura 4.8).

Neste sentido, algumas manifestações dos respondentes nos espaços abertos de respostas deste questionário ilustram estas dificuldades:

- *GERALMENTE AS EMPRESAS NÃO FORNECEM A DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA REALIZAÇÃO DAS PESQUISAS DE PREÇOS, TAMBÉM NÃO FORNECEM TODAS AS CERTIDÕES NECESSÁRIAS PARA A COMPRA (Escola municipal de Ouro Verde GO);*
- *FORNECEDORES QUE SE NEGAM A PARTICIPAR DA PESQUISA DE PREÇOS; NÃO ENCONTRAR FORNECEDOR QUE ATENDA A REGIÃO - INTERNET POR EXEMPLO (Escola municipal de Goiânia GO);*
- *A prestação de contas; fico temerosa quando não há 3 fornecedores, também algumas lojas se negam a dar o orçamento porque sabem que o preço está acima e com isso não temos opções por ser cidade pequena (Escola municipal de Canarana MT);*
- *Em municípios do interior a dificuldade é conseguir o mesmo produto em comércio diverso (Escola municipal de Barra dos Bugres MT);*
- *FORNECEDORES COM PREÇO, MAS NÃO POSSUEM AS CERTIDÕES (Escola municipal de Anápolis GO);*
- *Conseguir conciliar as empresas para aquisição dos produtos, às vezes falta loja para fazer os três orçamentos, para os produtos que precisamos (Escola municipal de Sapezal MT).*

Outras manifestações solicitam a possibilidade de realizar pesquisas de preços e compras pela Internet. Solicitação que está presente, também, em falas de gestores de UEx nos webinários realizados pelo CECAMPE-Centro-Oeste neste segundo semestre de 2021. A Resolução FNDE Nº 15 de 16/09/2021 atende a estas solicitações e deverá facilitar os processos e tomadas de preços e compras das escolas.

Figura 4.8 Execução das compras planejadas - Grau de Dificuldade – Frequências segundo as atividades



Fonte: Boas práticas na gestão do PDDE – Cecampe-CO - Nov/2021

Grupo de Atividades: Execução da prestação de contas

Neste Grupo de Atividades se observou as maiores dificuldades de execução do PDDE. A atividade que apresentou maior Grau de Dificuldade foi “Dificuldade de relacionamento com as instituições bancárias”, com manifestações de alta e média dificuldade por parte de 30% das UEx. (Figura 4.9)

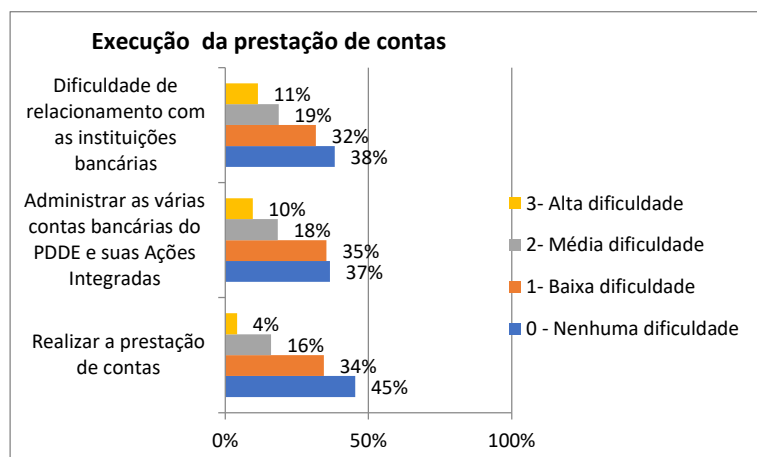
Menções a dificuldades de relacionamento com as instituições bancárias apareceram com muita frequência nos webinários realizados neste segundo semestre de 2021 e têm origem nas quatro Unidades da Federação da região Centro-Oeste. Algumas manifestações no item “outras dificuldades” que possibilita respostas abertas neste questionário ilustram esta dificuldade:

- A comunicação com a agência Bancária (Escola municipal de Inhumas GO);
- Nem sempre os atendentes dos bancos estão aptos nas contas do FUNDEB, a demora no atendimento é um fator comum (Escola municipal de Caldas Novas GO);
- dificuldades operacionais com Banco Brasil (Escola distrital de Brasília DF);
- devido a nossa cidade não ter o Banco do Brasil (Escola municipal de Goiânia GO);
- Dificuldade no relacionamento com os serviços bancários (Escola municipal de Inhumas GO);
- A maior dificuldade é com regularização da documentação no banco e a prestação de contas (Escola municipal de Vianópolis GO);
- Dificuldade de relacionamento com as instituições bancárias; Planejar o gasto dos recursos; Reunir a comunidade escolar para planejar os orçamentos relativos ao PDDE (Escola municipal de Corumbá MS);
- RELACIONAMENTO COM O GERENTE DA CONTA (Escola municipal de Anápolis GO);

- *Relacionar-se com instituições bancárias tem sido dificultoso (Escola estadual de Novo Gama GO);*
- *A INSTITUIÇÃO BANCÁRIA OFERTADA PELO PDDE DIFICULTA O TRABALHO DA UEX DEVIDO O DESLOCAMENTO QUE DEVE SER FEITO PARA OUTROS MUNICIPIOS PARA RESOLVER PROBLEMAS BANCARIOS (Escola municipal de Juruena MT);*
- *Acesso ao banco, muita burocracia! (Escola municipal de Itaberaí GO);*
- *Temos muitas dificuldades em relação ao atendimento bancário (Escola municipal de Rondonópolis MT);*
- *A distância da cidade para ir ate a aldeia transporte (Escola municipal em terra indígena - Porto Murtinho MS);*
- *Atendimento bancário complicado (Escola municipal de Aquidauana MS)*
- *O banco é dificulta o uso do cartão PDDE, problemas frequentes com o cartão, os funcionários do banco não são preparados para o atendimento do programa (Escola Distrital de Brasília DF).*

A atividade “Administrar as várias contas bancárias do PDDE e suas Ações Integradas” também apresentou Grau de Dificuldade relativamente alto com 30% dos respondentes manifestando alta ou média dificuldade na sua execução.

Figura 4.9 Execução da prestação de contas - Grau de Dificuldade – Frequências segundo as atividades



Fonte: Boas práticas na gestão do PDDE – Cecampe-CO - Nov/2021

Grupo de Atividades: Atualização das normas e acompanhamento das transferências de recursos do PDDE

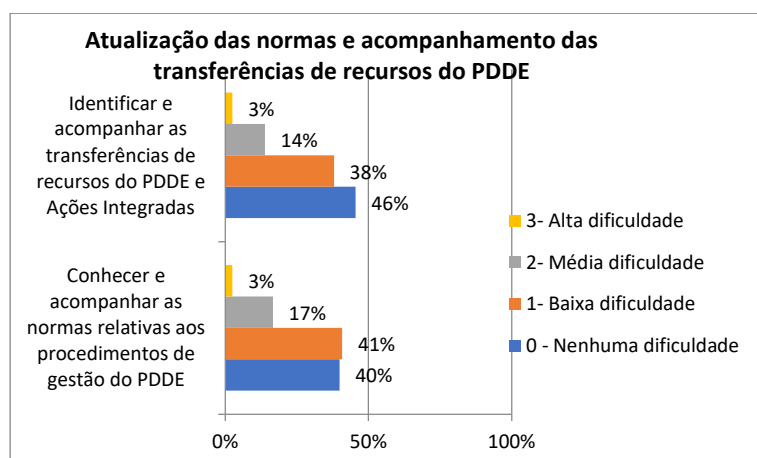
Os respondentes manifestaram relativa dificuldade na execução de ambos os itens deste Grupo de Atividades: 20% deles respondeu encontrar alta ou média

difficuldade em “Conhecer e acompanhar as normas relativas aos procedimentos de gestão do PDDE” enquanto este percentual é de 17% na atividade “Identificar e acompanhar nas transferências de recursos do PDDE e Ações Integradas”. (Figura 4.10)

Algumas manifestações no item “outras dificuldades” que possibilita respostas abertas neste questionário ilustram estas dificuldades:

- Podia ser menos burocrático (Escola estadual de São Patrício GO);
- A prestação de contas poderia ser mais simplificada, para que o tempo tomado para realizá-la fosse menor (Escola municipal de Nerópolis GO);
- OS ITENS DE COMPRA E FORMAS, ALÉM DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PDDE SÃO MUITO CONFUSOS (Escola municipal de Goiânia GO);
- A maior dificuldade é com regularização da documentação no banco e a prestação de contas (Escola municipal de Vianópolis GO);
- dificuldade com a burocracia (Escola municipal de Rondonópolis MT);
- identificar e acompanhar as transferências de recursos do PDDE (Escola estadual de Dourados MS);
- Pouca informação sobre os recursos, para ter acesso a REX, cadastro muito difícil de ser realizado (Escola estadual de Goianésia GO);
- Conhecer e acompanhar as normas relativas aos procedimentos de gestão do PDDE; Classificar itens de Custeio e Capital Definir os percentuais de recursos que a UEx deseja receber em custeio e capital no exercício subsequente ao da informação (Escola municipal de Aquidauana MS).

Figura 4.10 Atualização das normas e acompanhamento das transferências de recursos do PDDE - Grau de Dificuldade – Frequências segundo as atividades



Fonte: Boas práticas na gestão do PDDE – Cecampe-CO - Nov/2021

Outras dificuldades na gestão do PDDE e suas Ações Integradas

Após atribuir um Grau de Dificuldade às atividades sugeridas, perguntou-se aos respondentes se existia alguma outra atividade na qual identificavam alguma dificuldade na execução: *“Você identifica dificuldade na execução de alguma(s) atividade(s) de gestão do PDDE e suas Ações Integradas que não está(ão) listada(s) acima? Se sim especifique qual(is)”*.

Muitas atividades mencionadas nesta questão aberta do questionário repetem atividades que já estavam relacionadas nas questões anteriores. Destacam-se novamente as dificuldades no relacionamento com as agências bancárias, nos procedimentos de prestação de contas, nas pesquisas de preços, na busca de informações sobre os recursos disponíveis, dentre outras.

Alguns novos itens, não mencionados diretamente nas questões do Bloco 3 deste questionário, foram destacados. Valores baixos dos recursos, excesso de burocracia são exemplos de atividades que apresentaram dificuldades.

Observa-se uma diferença de percepção sobre o depósito dos recursos nas contas bancárias. Enquanto algumas UEx mencionam a dificuldade de administrar muitas contas bancárias e sugerem a existência de uma conta única, outras apresentam como dificuldade o fato de recursos destinados a fins diferentes serem depositados em uma mesma conta.

O Quadro 4.9 apresenta as atividades que apresentam dificuldades e foram mencionadas nesta questão.

Quadro 4.9 Outras atividades que apresentam dificuldades – frequência de respostas

Atividades	Número de respostas
Relacionamento com as agências bancárias	18
Prestação de contas	9
Recurso é baixo	8
Burocracia	7
Pesquisa de preços	7
Busca de informações sobre o recurso disponível	7
Muitas contas bancárias; tinha que ser uma só	7
Compra pela internet	6
Cartão PDDE	6
Cotação de preços	6
Valores destinados a situações diferentes, numa mesma conta	5
Compras	2
Discernir entre capital e custeio	2
Planejar os gastos	1
Definir as porcentagens de capital e custeio	1
	92

Fonte: Boas práticas na gestão do PDDE – CECAMPE-CO - Nov/2021

4.3 Bloco 3 – Opinião sobre as práticas da UEx

Este bloco de questões abertas do questionário teve como objetivo captar opiniões e sugestões dos gestores de forma livre sobre as práticas de cada UEx na gestão do PDDE. Foram oferecidas as seguintes perguntas:

- *A que você atribui o fato de sua UEx ter sucesso na gestão do PDDE tendo alcançado valores do IdeGES maiores ou iguais a nove nos dois últimos anos?*
- A sua entidade tem alguma sugestão ao FNDE para aprimoramento do desempenho do PDDE e suas Ações Integradas?
- Qual sua expectativa em relação à atuação do CECAMPE-CO?
- Qual(is) tema(s) de capacitação seria(m) importante(s) para o aprimoramento dos executores do PDDE?
- Qual(is) a(s) melhor(es) forma(s) de comunicação com sua escola?

Razões do sucesso na execução do PDDE

Com o objetivo de identificar conhecer procedimentos e atividades que caracterizam as entidades identificadas como de boas práticas na execução do PDDE perguntou-se aos seus gestores, em questão de resposta aberta, *“A que você atribui o fato de sua UEx ter sucesso na gestão do PDDE tendo alcançado valores do IdeGES maiores ou iguais a nove nos dois últimos anos?”*.

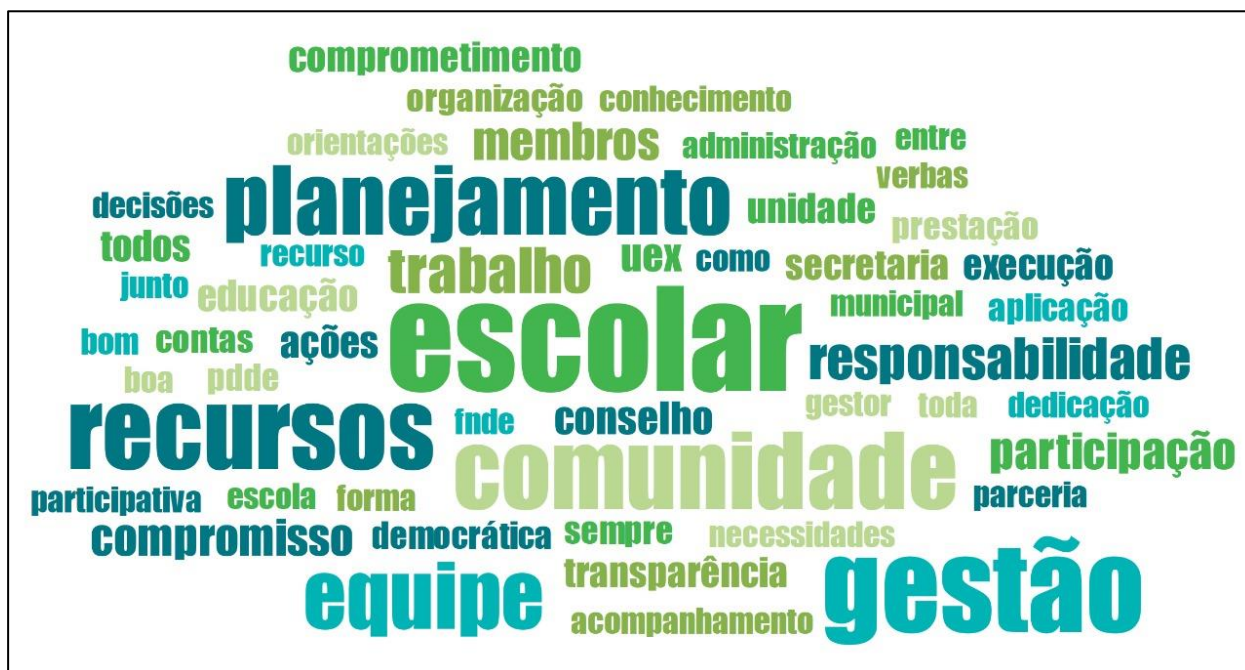
A análise das respostas começou com uma contabilização das palavras mais frequentes nas respostas e seguiu com as expressões que se associam a estas palavras.

“Escola/escolar” foi a palavra mais frequente nas respostas estando presente em 27% das respostas, seguida das palavras “recurso(s)” (25% das respostas), “gestão” (20%), “comunidade” (14%), “equipe” (14%), “compromisso” (14%) e “PDDE” (12%).

O mapa de palavras da Figura 4.11 ilustra as ocorrências destas palavras enquanto o Anexo 3 contém quadro com as frequências de ocorrência.

A contabilização simples das frequências de ocorrência das palavras não permite uma análise do conteúdo das respostas. Segue, então, um estudo sobre os substantivos mais frequentes e os adjetivos e outras expressões que as qualificam.

Figura 4.11 Razões de sucesso na gesto do PDDE – Mapa de palavras



Fonte: Boas práticas na gestão do PDDE – Cecampe-CO - Nov/2021

A palavra “escola/escolar” foi mencionada em 258 respostas e está associada, principalmente, às expressões “comunidade” (137 respostas), “participação” (62), “gestão” (52), “conselho” (48) e “recurso” (43).

A palavra “recurso” apareceu em 268 respostas à questão formulada. Em 65 delas (27%) “recurso” está associado aos termos “participação da comunidade”, “gestão participativa” e “gestão democrática” sugerindo que a gestão participativa, democrática e com participação da comunidade na execução dos recursos da escola é uma forte razão de sucesso na gestão do PDDE.

O terceiro substantivo que aparece com maior frequência nas razões de sucesso é a palavra “gestão”, mencionada em 210 respostas (20% do total de respondentes). Associados à palavra “gestão” estão, principalmente, as expressões “democrática” (em 60 respostas, correspondendo a 27% das citações da palavra “gestão”), “participativa” (21%), “compromisso/comprometimento” (16%) e “comunidade” (15%). Novamente, questionados sobre a razão de sucesso na execução do PDDE, os respondentes, ao utilizar a palavra “gestão” a associam com compromisso e participação da comunidade.

A leitura das respostas das UEx indica que a principal razão de sucesso na gestão do PDDE está associada à gestão participativa, democrática e com participação da comunidade na execução dos recursos.

Sugestões ao FNDE para aprimoramento do desempenho do PDDE

Foi perguntado aos gestores: “A sua entidade tem alguma sugestão ao FNDE para aprimoramento do desempenho do PDDE e suas Ações Integradas?”. Contabilizou-se 675 respostas que foram classificadas em 16 grandes temas conforme detalha o Quadro 4.10.

As principais sugestões podem ser resumidas em maior oferta de atividades de formação, recursos em volume maior e simplificação dos procedimentos de execução do PDDE.

Quadro 4.10 Sugestões ao FNDE – Número de sugestões por tema

Tema	Nº de sugestões	
Oferta de cursos/capacitação/lives	155	23%
Aumentar os recursos do programa	103	15%
Outras alterações de procedimentos	71	11%
Diminuir a burocracia/simplificar os procedimentos	57	8%
Proporção entre custeio e capital ¹	48	7%
Atualizar/aumentar a lista de itens passíveis de compra	28	4%
Utilizar uma única conta bancária para todos os programas ²	26	4%
Cronograma de repasses/um único repasse anual/repasso no início do ano	25	4%
Informação sobre a chegada de recursos/comunicação com a UEx	23	3%
Problemas de relacionamento com instituição bancária/orientar os bancos sobre os procedimentos do PDDE	21	3%
Utilizar uma conta bancária para cada programa ²	20	3%
Uso do cartão PDDE/outras opções de pagamentos	19	3%
Acesso ao site do FNDE/informação online	16	2%
Outras necessidades da escola	13	2%
Sugestões fora do escopo do PDDE	11	2%
Facilitar tomada de preços ³	10	1%
Total de sugestões classificadas	646	96%
Total de sugestões não classificadas	29	4%
Total de sugestões	675	

Fonte: Boas práticas na gestão do PDDE – CECAMPE-CO - Nov/2021

A oferta de cursos de capacitação e aperfeiçoamento e outras atividades de formação de gestores do PDDE é a sugestão mais frequente mencionada por 155 UEx, que corresponde a 23% das sugestões, seguida de solicitações de aumento dos

recursos do programa feitas por 103 respondentes (15%). A quarta sugestão mais frequente corresponde à simplificação dos procedimentos e diminuição da burocracia (8% dos respondentes).

Foram classificadas como “Outras alterações de procedimentos” uma série de sugestões específicas que serão objeto de análise em relatórios posteriores. Algumas manifestações ilustram estas sugestões:

- Mudança de regras orçamentárias para cidades muito pequenas.
- Mais investimento na área tecnológica.
- ELABORAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS ON LINE SEM USO DE PASTAS, TORNA MAIS FÁCIL E OBJETIVO.
- Poderia haver um recurso destinado para investimento específico em atividades recreativas do alunado visando à saúde física e mental.
- Penso que os valores destinados a unidades que atendem educação infantil em tempo integral poderia ser revisto e ser um maior para que possamos melhorar ainda mais nosso processo de melhorias e avanços no processo de ensino.
- Considerar de forma mais efetiva a especificidade da escola indígena na aprovação do plano de ações.
- Autonomia para que a UEx execute os recursos disponibilizados.
- Que possa oferecer algum estímulo aos candidatos aos cargos para conselheiros, pois, a dificuldade em formar um conselho escolar, através de eleições é grande. Muitos não tem interesse em prestar tal serviço.
- A PROMOÇÃO DE UMA CAMPANHA CONSCIENTIZAÇÃO PARA QUE O COMÉRCIO FACILITE A REALIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS EXIGIDOS PELO PROGRAMA.

O tema “proporção entre custeio e capital” concentrou sugestões relativas a alterações na proporção dos recursos nestas rubricas para melhor atender as necessidades das escolas. Também revelou um desconhecimento por parte de alguns gestores da possibilidade da UEx fixar proporções diferentes daquela padronizada pelo FNDE (80% para custeio e 20% para capital). Este tema será objeto de iniciativas de formação do CECAMPE-CO ao longo de 2022. A seguir algumas respostas que ilustram as manifestações dos gestores.

- Aumentar o Recurso de Capital .
- O valor relacionado aos bens de capital poderia ser um valor maior.
- Seria bom 50% para o custeio e para o capital.
- Uma divisão mais justa entre custeio e Capital.
- Que a escola decide o que precisa, que retire capital e custeio. Essa porcentagem nos deixa engessados.
- Sugiro que a unidade executora tenha mais autonomia, que não tenha restrições quanto aos materiais de custeio, capital e serviços, muitas vezes temos necessidades que não podem ser executadas.
- No meu entender, não há a necessidade de limitar o percentual dos valores de custeio e capital, pois ambos devem ser utilizados conforme a necessidade da UEx.
- Ter a possibilidade de fazer a troca do capital para custeio ou vice versa, que possa atender a necessidade da Unidade Executora.

Com relação ao número de contas bancárias para administrar observou-se uma diferença de percepção entre os respondentes. Enquanto alguns sugerem “utilizar uma única conta bancária para os recursos de todos os programas”, outros manifestam que “deveria haver uma conta bancária para cada programa sem misturar recursos destinados a fins diversos”. Ambos os grupos justificam as sugestões com o objetivo de simplificar a gestão dos recursos. Este tema será objeto de investigação pelo CECAMPE-CO em 2022.

Temas para a capacitação

Foi perguntado aos gestores: “Qual(is) tema(s) de capacitação seria(m) importante(s) para o aprimoramento dos executores do PDDE?” A questão ofereceu as seguintes possibilidades de resposta:

- PDDE básico - geral
- PDDE - Ações Agregadas - geral
- PDDE - procedimentos para prestação de contas
- PDDE - procedimentos para execução dos recursos
- PDDE - adesão e atualização cadastral

A maioria dos respondentes marcou os quatro primeiros cursos desta lista. A opção de curso que teve o menor número de manifestações foi “PDDE – adesão e atualização cadastral”, resultado coerente com as respostas oferecidas no bloco de dificuldades na execução do PDDE, onde a atividade “Manter o cadastro atualizado junto ao FNDE” apresentou o menor grau de dificuldade. O Quadro 4.11 detalha as respostas a este item do questionário.

Quadro 4.11 Temas para capacitação – Número de sugestões por tema

Tema	Nº de sugestões
PDDE - procedimentos para prestação de contas	654
PDDE - procedimentos para execução dos recursos	601
PDDE básico - geral	545
PDDE - Ações Agregadas - geral	521
PDDE - adesão e atualização cadastral	235
	2.556

Fonte: Boas práticas na gestão do PDDE – CECAMPE-CO - Nov./2021

Expectativas em relação ao CECAMPE-CO

Questionou-se os respondentes sobre “Qual sua expectativa em relação à atuação do CECAMPE-CO” e as respostas foram classificadas em grandes temas conforme o quadro 4.12.

A resposta mais frequente relaciona-se com a expectativa de “apoio/auxílio/ajuda” na execução dos programas, mencionada por 317 respondentes. Destacam-se, também, expectativas de oferta de “Curso/formação/treinamento/aperfeiçoamento/capacitação”, além da obtenção de “Conhecimento/informação/comunicação/acesso”.

Quadro 4.12 Expectativas em relação ao CECAMPE-CO – Número de respostas

Qual sua expectativa em relação à atuação do CECAMPE-CO?	Número de respostas
Apoio/auxílio/ajuda/contribuir/sanar dúvidas/esclarecer	317
Boa/alta/muita/excelente	264
Respostas específicas	95
Curso/formação/treinamento/aperfeiçoamento/capacitação	90
Conhecimento/informação/comunicação/acesso	90
Não sei/não conheço/nenhuma	70
Parceria	45
Aprimorar/fortalecer o PDDE	33
Monitoramento	24
Aprendizagem	22
Aumentar os recursos	9

Fonte: Boas práticas na gestão do PDDE – CECAMPE-CO - Nov/2021

Meios de comunicação com a escola

Foi perguntado aos respondentes: “Qual(is) a(s) melhor(es) forma(s) de comunicação com sua escola?”. Esta questão busca encontrar formas de comunicação com as UEx e as escolas alternativas ao e-mail institucional, que se mostrou incapaz de atingir o total das entidades. Ainda assim, a grande maioria das respostas menciona o e-mail como forma de comunicação. Deve ser salientado que estas entidades foram contatadas via e-mail para esta pesquisa e, portanto, a escolha desta forma de comunicação era esperada. O Quadro 4.13 detalha os resultados.

Quadro 4.13 Formas de comunicação com as entidades

Meio de comunicação	Número de respostas
e-mail	980
Whatsapp	613
Telefone	413
SEI (Sistema Eletrônico de Informações)	214
somente e-mail	247
somente whatsapp	45

Fonte: Boas práticas na gestão do PDDE – CECAMPE-CO - Nov/2021

5. Conclusões

Há resultados no processo do planejamento e execução desta pesquisa que, além de conhecer as boas práticas das escolas na gestão do PDDE, evidenciaram as dificuldades no contato com as escolas levando a busca de alternativas para resolvê-las.

A forma para acessar as escolas selecionadas mostrou a fragilidade do contato diretamente com as escolas e a dificuldade de retorno das mesmas. O cadastro atual das escolas/UEx do CECAMPE-CO é composto por e-mails, muitos da própria escola e outros das secretarias de educação, municipal ou estadual ou prefeituras. Esse meio de contato não garante o recebimento, a leitura e resposta efetiva da solicitação de participação das escolas. Dessa forma a atualização do cadastro de contatos tem sido mais efetiva.

O acesso às escolas e divulgação da pesquisa solicitando a participação das escolas/UEx selecionadas contou com o apoio das secretarias estaduais de educação das unidades da federação do Centro-Oeste e da Undime regional. Os contatos com essas instituições são feitos por documentos formais, mas em geral dependem de contato pessoal. O apoio dessas instituições foi fundamental para a divulgação da pesquisa.

Do total de 3.224 UEx do Centro-Oeste identificadas com boas práticas com base no IdeGES no mínimo de 9 em 2019 e 2020, foram obtidas 1.060 respostas válidas. Os resultados obtidos apontam as práticas de parte desse universo e serão

conjugados aos demais contatos realizados com as escolas por meio de webinários, cursos, site e demais canais de comunicação que vem sendo implementados pelo CECAMPE-CO, com o objetivo de obter melhores resultados no PDDE.

Na gestão do PDDE destaca-se a importância da participação da comunidade escolar no planejamento para utilização dos recursos frente às necessidades da escola. Há acompanhamento frequente de todas as etapas de execução e prestação de contas por uma equipe integrada. Muitas questões/dúvidas em quaisquer das etapas de gestão do PDDE a serem esclarecidas contam com o apoio das secretarias de educação, municipais ou estaduais, como para o aviso dos recursos disponíveis, quais bens/serviços podem ser atendidos com os recursos do programa e na finalização da prestação de contas. Outro destaque é sobre a capacitação dos membros das UEx para gestão do PDDE que ocorre frequentemente por meio das secretarias de educação ou por repasse de informações entre os próprios membros.

As maiores dificuldades na execução das atividades do PDDE apresentadas pelos gestores foram observadas no Grupo de Atividades “Execução da Prestação de Contas”, em particular na administração das várias contas bancárias do PDDE e suas Ações Integradas e no relacionamento com as instituições bancárias. A dificuldade no relacionamento com as instituições bancárias foi, também, alvo de severas críticas nos webinários realizados pelo CECAMPE-CO nesta segundo semestre de 2021 e nas questões abertas deste questionário.

A principal razão de sucesso na gestão do PDDE pelas UEx entrevistadas está associada à gestão participativa, democrática e com participação da comunidade na execução dos recursos. Contar com a participação da comunidade, estar atento às necessidades da escola e o engajamento das pessoas nas escolas e UEx foram pontos reforçados tanto no contato com as escolas, nas entrevistas do pré-teste, nas respostas do questionário e nos webinários realizados em novembro/dezembro de 2021. Esses contatos estão abrindo canais de comunicação e maior proximidade do CECAMPE-CO com as escolas para resolução de dúvidas e aprimoramento na gestão do PDDE.

6. ANEXO 1 – O questionário

Texto de encaminhamento da pesquisa

Sua Unidade Executora foi identificada como entidade com boas práticas na execução do PDDE nos últimos dois anos.

O objetivo desta pesquisa é identificar as boas práticas dos agentes na execução dos programas para posterior divulgação e compartilhamento das experiências, desafios e estratégias utilizadas, para inspirar e incentivar outros agentes na melhoria da gestão do programa e resolução de dificuldades comuns. Com este objetivo, solicitamos sua reflexão e respostas às perguntas abaixo. O questionário é composto de três blocos sobre a gestão do PDDE na sua UEx: a prática na gestão, grau de dificuldade das atividades do PDDE e sua opinião sobre as práticas da entidade.

O tempo aproximado para completar esta pesquisa é de aproximadamente 15 minutos. Suas respostas serão salvas automaticamente garantindo que, se houver interrupção do preenchimento, poderá retornar e continuar de onde parou. Os resultados serão utilizados no âmbito de estudos do CECAMPE-CO, mantendo o sigilo das respostas individuais das entidades.

Bloco 1 - Dados para identificação e Gestão do PDDE

1. CNPJ da UEx	
2. Nome do respondente	
3. Vínculo com a UEx	Faço parte da diretoria Sou membro (sócio) Outro:
4. Vínculo com a escola	Diretor(a) Vice-diretor(a) Professor(a) Funcionário(a) Mãe/pai de aluno Outro:
5. Código da escola no Censo Escolar (código do INEP)	
6. Há quanto tempo a UEx foi constituída?	até 3 anos 4 a 5 anos 6 anos ou mais
7. Presidente atual da UEX	Diretor(a) Vice-diretor(a) Professor(a) Mãe/pai de aluno Funcionário(a) Outro:
8. Tempo de exercício ininterrupto do atual presidente até o momento	menos de 1 ano 1 a menos de 3 anos 3 anos ou mais
9. Número de sócios/membros da UEX	
10. Número de membros do conselho deliberativo	
11. Como é realizado o planejamento para utilizar os recursos do PDDE?	junto à comunidade escolar equipe designada pela escola e UEx feito pela diretoria da escola Outro:
12. No planejamento, com que frequência é necessária a previsão de poupança de recursos do PDDE para o período seguinte?	nunca raramente eventualmente frequentemente

13. Quais membros participam da atualização cadastral (adesão anual) do PDDE? Assinale mais de uma opção, se necessário.	diretor(a)/vice-diretor(a) da escola
	professor(a)/funcionário(a) da escola
	membro da diretoria da UEx
	demais membros da UEx
14. Quais membros participam da execução dos recursos (pesquisa de preços, aquisições de bens e contratação de serviços) do PDDE? Assinale mais de uma opção, se necessário.	diretor(a)/vice-diretor(a) da escola
	professor(a)/funcionário(a) da escola
	membro da diretoria da UEx
	demais membros da UEx
15. Quais membros participam da prestação de contas do PDDE? Assinale mais de uma opção, se necessário.	diretor(a)/vice-diretor(a) da escola
	professor(a)/funcionário(a) da escola
	membro da diretoria da UEx
	demais membros da UEx
16. Há reuniões para acompanhamento da administração e execução das atividades do PDDE?	sim, frequentemente
	sim, eventualmente
	não
17. O que ocorre quando há troca de diretoria quanto à continuidade das atividades para a execução do PDDE?	não há descontinuidade pois há procedimentos padronizados e/ou pessoal preparado
	há descontinuidade até os novos membros serem capacitados
	Outro:
18. A escolha do percentual dos recursos do PDDE para custeio e capital mais frequente é:	estipulada pela UEx
	prevista pelo FNDE: 80% para custeio e 20% para capital
19. Assinale até duas opções que mais foram utilizadas com os recursos do PDDE.	implementação/desenvolvimento de projetos/atividades educacionais
	avaliação de aprendizagem
	manutenção/conservação/pequenos reparos da infraestrutura física da escola
20. Há algum tipo de demanda que a sua UEx considera necessária e que não é contemplada no PDDE?	não
	sim
21. Quais os principais canais utilizados para obter informações sobre o PDDE? Selecione até duas opções.	site do FNDE
	0800 FNDE
	telefone FNDE
	e-mail FNDE
	secretaria de educação (municipal ou estadual)
22. As solicitações feitas nos canais são atendidas?	nunca
	poucas vezes
	quase sempre
	sempre

23. Como se dá a capacitação dos sócios/membros da UEx para conhecer e executar o PDDE?	capacitação oferecida pelo FNDE
	capacitação oferecida pelas secretarias/prefeituras
	capacitação disponível na própria UEx
	Outro:

Bloco2- Grau de dificuldade das atividades do PDDE	
Neste bloco do questionário os respondentes foram consultados sobre dificuldades na execução de atividades ligadas à gestão do PDDE. Foram submetidas ao julgamento dos respondentes 16 atividades agregadas em cinco grupos de atividades. Solicitou-se a cada respondente julgar a dificuldade na execução de cada uma das atividades apresentadas atribuindo um Grau de Dificuldade segundo a seguinte escala: 0 - Nenhuma dificuldade 1- Baixa dificuldade 2- Média dificuldade 3- Alta dificuldade	
Grupos de Atividades	Atividades
24. Administração da UEx	1. Administrar a UEx (realização das assembleias, atas, obrigações fiscais...)
	2. Manter o cadastro atualizado junto ao FNDE
	3. Reunir a comunidade escolar para planejar os orçamentos relativos ao PDDE
25. Planejamento de utilização dos recursos do PDDE	4. Planejar o gasto dos recursos
	5. Discernir entre produtos e serviços que podem e que não podem ser adquiridos com recursos do PDDE
	6. Classificar itens de Custeio e Capital
	7. Definir os percentuais de recursos que a UEx deseja receber em custeio e capital
26. Execução das compras planejadas	8. Selecionar fornecedores dos produtos e serviços
	9. Realizar pesquisas de preços
	10. Realizar as compras dos produtos e serviços
	11. Uso do Cartão PDDE
27. Execução da prestação de contas	12. Realizar a prestação de contas
	13. Administrar as várias contas bancárias do PDDE e suas Ações Integradas
	14. Dificuldade de relacionamento com as instituições bancárias
28. Atualização das normas e acompanhamento das transferências de recursos do PDDE	15. Conhecer e acompanhar as normas relativas aos procedimentos de gestão do PDDE
	16. Identificar e acompanhar as transferências de recursos do PDDE e Ações Integradas
29. Você identifica dificuldade na execução de alguma(s) atividade(s) de gestão do PDDE e suas Ações Integradas que não está(ão) listada(s) acima? Se sim especifique qual(is)”. 	não
	sim

Bloco 3 - Opinião sobre as práticas da UEx	
Este bloco de questões abertas do questionário teve como objetivo captar opiniões e sugestões dos gestores de forma livre sobre as práticas de cada UEx na gestão do PDDE.	
30. A que você atribui o fato de sua UEx ter sucesso na gestão do PDDE tendo alcançado valores do IdeGES maiores ou iguais a nove nos últimos dois anos?	Questão aberta
31. A sua entidade tem alguma sugestão ao FNDE para o aprimoramento do desempenho do PDDE e suas Ações Integradas?	Questão aberta
32. Quais temas de capacitação seriam importantes para o aprimoramento dos executores do PDDE?	PDDE básico - geral
	PDDE - Ações Agregadas - geral
	PDDE- procedimentos para prestação de contas
	PDDE - procedimentos para execução dos recursos
	PDDE - adesão e atualização cadastral
	Outro:
33. Quais tipos de capacitação seriam importantes para o aprimoramento dos executores do PDDE?	curso
	live/webinar
	outro
34. Qual sua expectativa com relação à atuação do CECAMPE-CO	Questão aberta
35. Qual(is) a(s) melhor(es) forma(s) de comunicação com a sua escola?	e-mail
	telefone
	whatsapp (especifique o número)
	Outro:

7. ANEXO 2 - Questionário de Boas Práticas – Dificuldades na execução do PDDE - Frequências de respostas

Questionário de Boas Práticas - Questões relativas a dificuldades na execução do PDDE - Número de respostas segundo o nível de dificuldade (Todos os percentuais são relativos a um total de 1.060 respondentes)

Administração da UEx				
	Administrar a UEx (realização das assembleias, atas, obrigações fiscais...)	Manter o cadastro atualizado junto ao FNDE	Reunir a comunidade escolar para planejar os orçamentos relativos ao PDDE	
0 - Nenhuma dificuldade	48%	72%	36%	
1- Baixa dificuldade	34%	22%	37%	
2- Média dificuldade	15%	6%	21%	
3- Alta dificuldade	2%	0%	6%	

Planejamento de utilização dos recursos do PDDE				
	Planejar o gasto dos recursos	Discernir entre produtos e serviços que podem e que não podem ser adquiridos com recursos do PDDE	Classificar itens de Custeio e Capital	Definir os percentuais de recursos que a UEx deseja receber em custeio e capital
0 - Nenhuma dificuldade	58%	43%	56%	60%
1- Baixa dificuldade	32%	38%	31%	28%
2- Média dificuldade	10%	16%	11%	9%
3- Alta dificuldade	1%	3%	2%	2%

Execução das compras planejadas				
	Selecionar fornecedores dos produtos e serviços	Realizar pesquisas de preços	Realizar as compras dos produtos e serviços	Uso do Cartão PDDE
0 - Nenhuma dificuldade	42%	40%	53%	66%
1- Baixa dificuldade	33%	31%	30%	24%
2- Média dificuldade	19%	21%	13%	6%
3- Alta dificuldade	6%	8%	3%	4%

Execução da prestação de contas			
	Realizar a prestação de contas	Administrar as várias contas bancárias do PDDE e suas Ações Integradas	Dificuldade de relacionamento com as instituições bancárias
0 - Nenhuma dificuldade	45%	37%	38%
1- Baixa dificuldade	34%	35%	32%
2- Média dificuldade	16%	18%	19%
3- Alta dificuldade	4%	10%	11%

Atualização das normas e acompanhamento das transferências de recursos do PDDE		
	Conhecer e acompanhar as normas relativas aos procedimentos de gestão do PDDE	Identificar e acompanhar as transferências de recursos do PDDE e Ações Integradas
0 - Nenhuma dificuldade	40%	46%
1- Baixa dificuldade	41%	38%
2- Média dificuldade	17%	14%
3- Alta dificuldade	3%	3%

8. ANEXO 3 – Razões do sucesso na gestão do PDDE – Frequência de palavras

Palavras mais frequentes em resposta à pergunta: “A que você atribui o fato de sua UEx ter sucesso na gestão do PDDE tendo alcançado valores do IdeGES maiores ou iguais a nove nos dois últimos anos?”.

Palavra	Número de Documentos	Número de documentos (%)
escola	281	26,51
recurso	268	25,28
para	221	20,85
melhorar	224	21,13
gestão	210	19,81
executar	163	15,38
planejar	164	15,47
comunidade	153	14,43
equipe	147	13,87
trabalhar	143	13,49
compromisso	146	13,77
pdde	132	12,45
todo	123	11,60
ações	108	10,19
participar	117	11,04
responsabilidade	114	10,75
mais	108	10,19
conhecer	106	10,00
educação	98	9,25
orientar	96	9,06
unidade	94	8,87
ser	91	8,58
formar/forma	88	8,30
muito	91	8,58
membro	92	8,68
contar	80	7,55
prestação	80	7,55
apoiar	79	7,45
sempre	72	6,79
aplicar	74	6,98
nosso	70	6,60
conselho	76	7,17
aprimorar	77	7,26
transparência	76	7,17
ter	66	6,23
poder	67	6,32
necessitar	65	6,13
secretaria	64	6,04
pelo, pela, pelos pelas	61	5,75
programar	57	5,38
continuar	57	5,38
estadual	52	4,91
gestor	59	5,57
parceria	55	5,19
realizar	57	5,38
democrático	56	5,28
informação	50	4,72
organizar	53	5,00
verba	52	4,91
possível	54	5,09
contribuir	50	4,72
acompanhar	49	4,62
expectativa	50	4,72